

C'est donc pour toutes ces raisons que nous vous demandons, Monsieur de revenir sur votre décision et de reconsidérer ...

Informal

Write to a friend or parents. Letter to give advice. Letter to convince.
Letter to thank someone. Letter to tell friends about event.

- Nom et adresse du destinataire
- Date
- Formule d'appel (Cher Luc,/Salut Francois)
- Formule de politesse (a bientôt/ecris-moi vite/je t'embrasse)
- Signature

J'espère que
Ca fait maintenant
Elle m'a fait goûter
Evidemment
Je vous laisse maintenant et vous embrasse bien fort

Le courriel (E-mail)

Either formal or informal (same purpose as email)

Format:

- Nouveau message
- Envoyer
- Sauvegarder
- Attacher pièce jointe
- De:
- À:
- Objet:
- Pièces Jointes:
- Formule d'appel (Cher...)
- Formule de politesse (Bon je te laisse et je t'envoie plein de gros bisous. A dans deux semaines.

Comment vas-tu
Je t'envoie un petit message de
Je passe mes journées
Ce week-end je suis allé

Le discours (speech)

Speech generally meant to present facts and convince audience of something

- Address audience (Chers collègues/Mesdames et messieurs/Bonjour les enfants)
- Introduction
- Rhetorical questions